Załącznik nr 2 do zapytania

UMOWA …/…

W dniu ………… .2021r. w Lesznie zawarto umowę w trybie bezprzetargowym jako zamówienie nie objęte art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), z uwagi na wartość poniżej kwoty 130.000 zł netto, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Lesznie** z siedzibą przy ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047102, posiadającym numer NIP 697-15-98-635, reprezentowanym przez

Dyrektora – Tomasza Karmińskiego

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Jednostką projektową” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej w WSZ w Lesznie dla zadania pn. **„Modernizacja lądowiska śmigłowców LPR”**

§ 1

Użyte w treści niniejszej umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Jednostką projektową, na warunkach zawartych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, stanowiących jej integralną część.
2. Przedmiot umowy – oznacza zadanie zlecone przez Zamawiającego określone w § 2 ust.1.
3. Dokumentacja projektowa – projekt budowlany wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, uzupełniony szczegółowymi projektami, lub opisem zawierającym określenie rodzaju, zakresu i standardu wykonania robót.
4. Wada – cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu umowy, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub jego przeznaczenia.
5. Odbiór końcowy - rozumie się przekazanie przedmiotu zamówienia w stanie zgodnym z zamówieniem.

§ 2

* 1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej dla zadania pn. **„Modernizacja lądowiska śmigłowców LPR”**

zgodnie z ofertą z dnia …………r. oraz zgodnie zapytaniem ofertowym nr ZO-1T/2021 z dnia ………..

* 1. Wykonana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
  2. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego zastosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.
  3. Do obowiązków jednostki projektowej poza opracowaniem kompletnej dokumentacji technicznej należy:

1. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
2. opracowanie, w terminie 2 dni od zadania pytania, odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót w zakresie dokumentacji projektowej;
3. jednokrotnego przeszacowania kosztorysów w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji projektowej, w przypadku gdyby zamawiający zwrócił się o takie przeszacowanie.
   1. Szczegółowy zakres dokumentacji technicznej określono w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia ……
   2. Integralną część umowy stanowi wzór protokołu odbioru dokumentacji technicznej stanowiący załącznik do umowy.
   3. Podczas opracowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 jednostka projektowa obowiązana jest współpracować z jednostkami organizacyjnymi WSZ Leszno wymienionymi w pkt. 9 niniejszej umowy
   4. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oraz podczas jej wykonywania, jednostka projektowa obowiązana jest do przeprowadzania konsultacji i uzgodnień roboczych dotyczących dokumentacji, z jednostkami organizacyjnymi WSZ Leszno, o których mowa w ust. 9.
   5. Warunkiem przystąpienia do odbioru dokumentacji projektowej, od jednostki projektowej, jest uzyskanie końcowego uzgodnienia tej dokumentacji w formie pisemnej z podpisami osób reprezentujących jednostki organizacyjne WSZ w Lesznie:
4. upoważnionej osoby z działu technicznego:
   * branża elektryczna i sanitarna – Jan Stankiewicz
   * branża budowlana –Jacek Tomczak, Andrzej Szymański.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy:…… dni od dnia podpisania umowy Jednostka projektowa zobowiązuje się do protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Jednostki projektowej za opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust 1 umowy oraz za realizację obowiązków, wynikających z § 2 ust. 4 umowy, na kwotę …….. zł netto + 23%VAT = …………. zł brutto (słownie: ………………………………………..).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do sekretariatu Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji stanowi każdorazowo „Protokół odbioru dokumentacji projektowej” potwierdzający dokonanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisany przez Strony umowy. Osobą uprawnioną do podpisu protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: Jacek Tomczak.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi zleconych robót projektowych i zawiera wszystkie koszty określone w specyfikacji np. wszelkie prace przygotowawcze, koszty odbiorowe, koszty wizji lokalnych, wykonania dokumentacji itp.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. umożliwienia dokonywania wizji lokalnych w terminach uzgodnionym z Zamawiającym
   2. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele oznaczone w umowie,
   3. dostarczenia Jednostce projektowej, w przypadku posiadania - archiwalnych dokumentów.
2. Jednostka projektowa zobowiązana jest do :
   1. opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi wymaganiami ustaw przepisów i norm.
   2. wykonania dokumentacji kosztorysowej w pełni odzwierciedlającej zakres i ilości robót wynikających z dokumentacji projektowo-wykonawczej,
   3. prowadzenia bieżących konsultacji z Zamawiającym w zakresie realizacji dokumentacji, wszelkie ustalenia między stronami wymagają formy pisemnej.

§ 6

* 1. Jednostka projektowa ustanawia osobę upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, oraz do koordynacji prac projektowych w osobie: ……………………....
  2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Jednostką projektową w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

Jacek Tomczak tel. 65/525 37 17, 604 904 058, Jan Stankiewicz tel. 65/525 37 20, 503 086 032.

§ 7

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie nowatorskich rozwiązań technicznych noszących znamiona twórczej pracy projektowej.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Jednostka projektowa łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej – bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
4. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień w którym Zamawiający zapłacił za przedmiot umowy.
5. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne oraz wszelkie dokumenty sporządzone przez Jednostkę projektową w ramach dokumentacji projektowej obejmującej zadanie wskazane w § 2 mogą zostać wykorzystane, bez dodatkowej odpłatności dla całego zamierzenia inwestycyjnego na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego, łącznie z postępowaniem przetargowym dla celu realizacji inwestycji prowadzonej na podstawie prac projektowych będącym przedmiotem umowy i nie będzie to traktowane jako naruszenie praw autorskich.

§ 8

* 1. Jednostka projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
  2. Jednostka projektowa zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Jednostka projektowa.
  3. Jednostka projektowa zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.

§ 9

* 1. Zlecenia przyjęte w czasie obowiązywania umowy będą realizowane według zasad określonych w niniejszej umowie.
  2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy otrzymany towar nie odpowiada warunkom zawartym w ofercie i umowie.

§ 10

1. W razie niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania takiego przedmiotu u osoby trzeciej (bez wezwania do dostarczenia nie dostarczonego przedmiotu umowy), a różnicą ceny oraz kosztami zlecenia obciąży Jednostkę projektową w drodze potrącenia należności z następnej faktury.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki projektowej Jednostka projektowa zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający pisemnie wezwie Jednostkę projektową do należytego wykonywania umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru,
4. 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru dzieła wolnego od wad,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto.

§ 12

Zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu i wymagają pisemnej zgody drugiej strony i mogą tylko i wyłącznie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotowego umowy rozumianego jako dokonanie zmian koniecznych.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawy do Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zamawiający Jednostka projektowa**